



बौदीकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नागरिक वडापत्र- २०७५ / ०७६

क्र. स.	सेवा/दायित्वको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू	दस्तुर रु.	समय	जिम्मेवार व्यक्ति, शाखा/इकाई
१	विभिन्न निकायहरूमा गरिने सिफारिस	१.सिफारिस सँग सम्बन्धित नियमानुसारका आवश्यक कागजात	सिफारिस प्रकृती अनुसारको दस्तुर	कागजात पुगेमा तुरुन्त	अध्यक्ष
२	विवादको मेलमिलाप तथा न्यायिक निरुपण, उजुरी	१. तथ्यगत प्रमाण सहित लेखिएको निवेदन, २. निवेदकको ना.पं. पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति, ३. निवेदन सँग जोडिएका आवश्यक अन्य कागजात,	२००।००	विपक्षी उपस्थित भएको मितिले तीन महिनाभित्र	न्यायिक समिति
३	योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन	आवश्यकता अनुसार		आवश्यकता अनुसार	उपाध्यक्ष
४	चलअचल सम्पतिको संरक्षण गर्ने/गराउने	नियमानुसार		पदमा कायम रहदासम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	आर्थिक कारोबार,लेखा परिक्षण,बेरुजु फछ्यौट गर्ने,गराउने	नियमानुसार		पदमा कायम रहदासम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	योजना, लगायत अन्य कारोवारको भुक्तानी	१. नियमानुसार आवश्यक कागजात, २. कार्यालय प्रमुखको तोक आदेश		कागजात पेश भएको १५ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन इकाई
७	योजना फरफारक	१. सम्झौता किताब(वडा कार्यालयमा गरेको), २. लगत इस्टीमेट, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, ३. विल, भर्पाई, सार्वजनिक परिक्षण, ४. अनुगमन समिती र सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ५. उ.स.का पदाधिकारीहरूको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति		कागजात पेश भएको १५ दिन भित्र	योजना तथा अनुगमन इकाई
८	कार्यालय सँग सम्बन्धित सूचना / जानकारी	१. निवेदन, २. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति	प्रतिपेज ५।०० (दश पेज भन्दा बढीको)	सूचना प्रकृति अनुसार, तत्काल वा १५ दिन भित्र	सूचना प्रविधि तथा सुशासन इकाई
९	प्राविधिक इस्टीमेट	१. गाउँसभामा विनियोजन/निर्णय भएअनुसार रकम, काम खुल्नेगरी लेखिएको निवेदन,		निवेदन प्राप्त मितिले ७ दिन भित्र	प्राविधिक/मूल्याङ्कन इकाई
१०	प्राविधिक मूल्याङ्कन	१. स्टीमेट अनुसार काम सम्पन्न भएको फोटो सहितको निवेदन		निवेदन प्राप्त मितिले १५ दिन भित्र	प्राविधिक/मूल्याङ्कन इकाई
११	कृषक समूह दर्ता	१. निवेदन, २. समूहको निर्णय, ३.विधान, ४. समूहका पदाधिकारीको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि प्रति १ ५. वडाको सिफारिस	१०००.००	कागजात पुगेमा तुरुन्त	कृषि इकाई
१२	तरकारी तथा फलफुल वितरण ६०% अनुदानमा	१. निवेदन, २. ४०% नगदी तिरेको रसिद	४०% बेहोर्नुपर्ने	कृषकले कागजात पुगेमा तुरुन्त	कृषि इकाई
१३	पशु पन्छी फर्म दर्ता	१. निवेदन, २. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि प्रति १, ३. वडाको सिफारिस ४. पासपोर्ट साईज फोटो २ प्रति	१०००.००	कागजात पुगेमा तुरुन्त	पशु इकाई

१४	गोबर परिक्षण	रकम बुझाएको रसिद	३०.००	३० मीनेट	पशु इकाई
१५	काश्टेशन	रकम बुझाएको रसिद	डुलो पशु १००.०० बंगुर ७५.०० बोका ५०.००	तुरुन्तै	पशु इकाई
१६	गर्भ परिक्षण	रकम बुझाएको रसिद	१००.००	३० मीनेट	पशु इकाई
१७	सिङ्ग काटेको	रकम बुझाएको रसिद	डुलो पशु १००.०० साने पशु ५०.००	३० मीनेट	पशु इकाई
१८	पशु औषधी वितरण	रकम बुझाएको रसिद	मूल्यको ३०%	तुरुन्तै	पशु इकाई
१९	पशु सुई र भ्याक्सिन लगाएको	रकम बुझाएको रसिद	डुलो पशु ५०.०० साने पशु ३०.००	३० मीनेट	पशु इकाई
२०	पशु स्वास्थ्य परिक्षण	रकम बुझाएको रसिद	डुलो पशु ५०.०० साने पशु ३०.००	३० मीनेट	पशु इकाई

नोट : शिक्षा र स्वास्थ्य शाखाबाट व्यवस्थापकिय र समन्वयकारी भूमिका निर्वाह हुने र जनतासँग प्रत्यक्ष सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने गरि कुनैपनि कार्य कार्यविवरणमा नतोकिएको ।