



# स्थानीय राजपत्र

बौदीकाली गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७, भाग २, संख्या ८, मिति २०८० चैत्र २१ गते

भाग-२

बौदीकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

डेढगाउँ, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम बौदीकाली गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

**बौदीकाली गाउँपालिकाको एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०**

**प्रस्तावना:**

बौदीकाली गाउँपालिकाभित्र रहेका एकल पुरुष नागरिकको सामाजिक सुरक्षा र लैङ्गिक समानता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यले बौदीकाली गाउँकार्यपालिकाको मिति २०८०/१२/२० गतेको निर्णय अनुसार बौदीकाली गाउँपालिकाले यो बौदीकाली गाउँपालिकाको एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० जारी गरिएको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

- १) यो कार्याविधिको नाम "बौदीकाली गाउँपालिकाको एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्याविधि, २०८०" रहेको छ ।
- २) यो कार्याविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

**२. परिभाषा:**

- १) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्याविधिमा –
  - क) "विदुर पुरुष" भन्नाले पत्तिको मृत्यु पश्चात अर्को विवाह नगरेको जुन सुकै उमेर समुह भएका पुरुषलाई समझनु पर्दछ ।
  - ख) "एकल पुरुष"भन्नाले विवाह नगरी बसेको ६० वर्ष उमेर पुरा भएका र पत्तिसंग सम्बन्ध विच्छेद गरी अर्को विवाह नगरेको ६० वर्ष उमेर पुरा भएका पुरुषलाई समझनु पर्दछ ।
  - ग) "गाउँपालिका" भन्नाले बौदीकाली गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।
  - घ) "कार्यपालिका" भन्नाले बौदीकाली गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
  - ङ) "वडा कार्यालय" भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - च) "भत्ता" भन्नाले दफा ५ बमोजिमको रकम सम्झनु पर्दछ ।
  - छ) "परिचयपत्र" भन्नाले यस कार्याविधिको अनुसूची-२ बमोजिम जारी गरिएको सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र सम्झनु पर्दछ ।

**३. एकल पुरुष भत्ता पाउने:**

- १) देहाय बमोजिमको भत्ता प्राप्त गर्न योग्य र इच्छुक नेपाली नागरिकले सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहिको रूपमा सुचिकृत हुनको लागि आफ्नो वडा कार्यालयमा गई तोकिएको ढाँचामा देहायका प्रमाण कागजात सहित निवेदन दिन र एकल पुरुष भत्ता पाउन योग्य हुनेछः
  - क) नेपाली नागरिक,
  - ख) बौदीकाली गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोबास गरेको,
  - ग) ६० वर्ष उमेर पुगेको अभिवाहित पुरुष,
  - घ) पत्तिसंग सम्बन्ध विच्छेद भइ विवाह नगरेको ६० वर्ष उमेर पुगेको पुरुष,
  - ङ) पत्तिको मृत्यु भइ अर्को विवाह नगरेको ४० वर्ष उमेर पुगेको समुहका विदुर पुरुष,

**४. एकल पुरुष भत्ता नपाउने:**

- १) यस कार्याविधिको दफा ३ बमोजिम योग्यता पुगेको भएतापनि देहाय बमोजिमको नागरिकले एकल पुरुष भत्ता पाउने छैनः
  - क) कुनै सरकारी वा सार्वजनिक पदमा नियुक्त, निर्वाचित वा मनोनित भएको व्यक्ति

ख) सरकारी कोषबाट निवृत्तिभरण पाइरहेको व्यक्ति

ग) प्रचलित कानून बमोजिम अन्य कुनै सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाइरहेको व्यक्ति

**५. भत्ता रकम र वितरण:**

- १) एकल पुरुष भत्ता मासिक रूपमा रु १०००।०० (अक्षरेपी एक हजार रुपैयाँ मात्र)का दरले पाउने छन् ।
- २) उपदफा १ बमोजिमको भत्ता रकम त्रैमासिक रूपमा सम्बन्धित ब्यक्तिको बैंक खातामा उपलब्ध गराइनेछ ।

**६. निवेदन पेश गर्नुपर्ने:**

- १) यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमको सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन योग्य नागरिकले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन वडा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- २) उपदफा १ बमोजिमको निवेदनमा निवेदकले देहायको कागजात प्रमाणित गरी संलग्न गर्नुपर्नेछ:
  - क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - ख) पत्नीसंग सम्बन्ध विच्छेद गरेको हकमा अदालतबाट प्रमाणित सम्बन्ध विच्छेदको कागजात,
  - ग) पत्नीको मृत्यु भएको हकमा पत्नीको मृत्युदर्ताको प्रतिलिपि,
  - घ) अविवाहितको हकमा वडाको सिफारिस,
- ३) उपदफा १ बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएमा वडा कार्यालयलो पन्ध्र दिनभित्र आवश्यक कारवाही गरि निर्णय गर्नुपर्नेछ ।
- ४) उपदफा ३ बमोजिम कारवाही गर्दा एकल पुरुष भत्ता नपाउने देखिएमा वडा कार्यालयले निवेदकलाई कारण खुलाई सोको लिखित जानकारी निवेदकलाई दिनुपर्नेछ ।
- ५) उपदफा ३ बमोजिम कारवाही गर्दा एकल पुरुष भत्ता पाउने देखिएमा वडा कार्यालय बाट सिफारिस गरी गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

**७. एकल पुरुष परिचयपत्र:**

- १) यस कार्यविधि बमोजिम एकल पुरुष भत्ता पाउने नागरिकलाई गाउँपालिकाले अनुसुची-२ बमोजिमको ढाँचामा एकल पुरुष परिचयपत्र दिनुपर्नेछ ।
- २) उपदफा १ बमोजिम परिचयपत्र नलिएका व्यक्तिले एकल पुरुष भत्ता पाउने छैनन् ।

- ३) उपदफा १ बमोजिमको परिचयपत्र हराएमा, च्यात्तियमा वा प्रयोग गर्न नमिल्ने भएमा रु ३०० जरिवाना गरी अनुसुची-३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गरी प्रतिलिपि लिन सकिनेछ ।

**८. भत्ता पाउने उमेर गणना:**

- १) भत्ता पाउन योग्य लाभग्राहीको उमेरको गणना गर्दा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा उल्लेखित जन्म मितिलाई आधार मानिनेछ ।
- २) नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेखित जन्मिएको साल र उमेर खुलेको भए जारी मितिलाई आधार मानिनेछ । साल र महिना खुलेको तर गते नखुलेको हकमा सोहि महिनाको मसान्तलाई आधार मानिनेछ ।

**९. अभिलेख राख्नुपर्ने:**

- १) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम एकल पुरुष भत्ता पाउने नागरिकको विवरण र वितरण गरिएको एकल पुरुष भत्ताको विवरण अनुसुची-४ बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।
- २) दफा ६ बमोजिम परेका निवेदनको अभिलेख अनुसुची-५ बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।

**१०. अभिलेखबाट नाम हटाउने:**

- १) कार्यालयले देहायको अवस्थापा एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिको नाम अभिलेखबाट हटाउन सक्नेछ:
- क) एकल पुरुषले विवाह गरेमा
  - ख) बसाई सरी अन्यत्र गएमा
  - ग) प्रचलित कानून बमोजिम अन्य सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने भएमा
  - घ) कुनै सरकारी वा सार्वजनिक पदमा नियुक्त, निर्वाचित वा मनोनित भएमा
  - ङ) निज व्यक्तिले एकल पुरुष भत्ता नलिने भनी कार्यालयमा निवेदन पेश गरेमा
  - च) निजको मृत्यु भएमा ।

**११. नविकरण:**

- १) यस कार्यविधि बमोजिम एकल पुरुष भत्ता प्राप्त गर्ने नागरिकले प्रत्येक आ.ब. को असोज मसान्त भित्र आफ्नो वडा कार्यालयमा स्वयम उपस्थित भई अनुसुची-६ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- २) उपदफा १ बमोजिमको निवेदन साथ देहायको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ:

- क) एकल पुरुष परिचयपत्रको प्रतिलिपि,
- ख) पत्तिको मृत्यु वा सम्बन्ध विच्छेद भएको हकमा अर्को विवाह नगरेको वडा सिफारिस,
- ग) अविवाहितको हकमा हाल सम्म अविवाहित रहेको वडा सिफारिस ।

#### **१२. कसुर र सजाय:**

- १) कसैले झुटा विवरण पेश गरी यस कार्यविधि बमोजिम एकल पुरुष भत्ता लिएमा कसुर गरेको मानिनेछ ।
- २) कसैले उपदफा १ बमोजिमको कसुर गरेको पाईएमा त्यस्तो कसुर गर्ने व्यक्तिले लिएको रकम असुल गरि निजलाई जरिवाना हुनेछ ।

#### **१३. अनुगमन सम्बन्धि व्यवस्था:**

- १) एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन तथा भत्ता वितरणको अनुगमन गाउँपालिका अध्यक्ष वा निजले तोकेको गाउँपालिकाको कुनै सदस्य वा कर्मचारीले गर्नेछ ।

#### **१४. प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने:**

- १) एकल पुरुष भत्ता वितरण गरेको त्रैमासिक विवरण वडा कार्यालयले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको लेखा शाखा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

#### **१५. संशोधन:**

- १) बौदीकाली गाउँकार्यपालिकाको बैठकको निर्णयले यो कार्यविधि संशोधन गर्न सक्नेछ ।

#### **१६. बाधा अड्काउ फुकाउ:**

- १) यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ आइपरेमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

#### **१७. खारेजी वा बचाउ :**

- १) बौदीकाली गाउँपालिकाको एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० लागू हुनु पूर्व वितरण भएका रकम यसै कार्यविधि बमोजिम वितरण गरिएको मानिनेछ ।

अनुसूची -१  
दफा ६ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित  
(नाम दर्ताका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा)

(निवेदकले भर्ने)

श्री वडा अध्यक्षज्यू,

वडा नं. ...., बौदीकाली गाउँपालिका

नवलपरासी (ब.सु.पू.) जिल्ला, गण्डकी प्रदेश

महोदय,

निम्न लिखित विवरण खुलाई एकल पुरुषसामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०८० को दफा ३ बमोजिम निवेदन दिन आएको छु । नियम अनुसार दर्ता गरी सामाजिक सुरक्षा भत्तापाँऊभनि देहायको विवरण सहित निवेदन पेस गर्दछु ।

लाभग्राहीको  
हालसालै खिचेको  
फोटो

१. व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम..... बीचको नाम ..... थर.....

First Name..... Middle Name .....Surname.....

जन्म मिति: वि.सं. मा(साल-महिना-गते).....निवेदनमिति:वि.सं.मा(साल-महिना-गते).....

सम्पर्क नं.....नागरीकता नं.....जारीजिल्ला .....जारी मिति.....

२. पत्तिको विवरण

पहिलो नाम.....बीचको नाम ..... थर .....

First Name..... Middle Name..... Surname.....

मृत्यु दर्ता नं. ....दर्ता मिति :..... मृत्यु मिति:.....

३. बाजेको विवरण

पहिलो नाम.....बीचको नाम ..... थर .....

First Name..... Middle Name..... Surname.....

४. बाबु आमाको विवरण

बाबुको नाम:पहिलो नाम..... बीचको नाम..... थर.....

Father's Name: First Name..... Middle Name .....Surname.....

आमाको नाम: पहिलो नाम.....बीचको नाम .....थर.....

Mother's Name: First Name .....Middle Name .....Surname.....

मैलेनेपाल सरकार वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त सङ्घसंस्थाबाट मासिक रूपमा तलब, भत्ता, पेन्सन वा यस्तै प्रकारका अन्य कुनै मासिक सुविधा पाएको छैन।व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

दायाँ	बायाँ
.....	
हस्ताक्षर	

संलग्न गर्नुपर्ने कागजात  
२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो,  
(ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,  
(घ) एकल पुरुषको हकमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिवा अविवाहितको प्रमाण,  
(ङ) विद्वरको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण

कार्यलय प्रयोजनकोलागि  
निवेदकको व्यहोरा ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने  
वडा अध्यक्षको दस्तखत: .....  
नाम: .....  
नाम दर्ता निर्णय मिति:.....  
परिचय पत्र नं. ....  
भत्ता पाउने सुरु मिति: आ.व. २०../. को

अनुसुची-२

(दफा ७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

स्थानीय सरकार बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू.) गण्डकी प्रदेश, नेपाल		
<b>एकल पुरुष परिचय-पत्र</b>		
परिचयपत्र नं.....		
नाम थर :.....		
जिल्ला: नवलपरासी (ब.सु.पू.) गाउँपालिका: बौदीकाली वडा नं.....	प्रमाणित गर्ने	
जन्म मिति :.....	हस्ताक्षर:.....	
सम्पर्क नं.: .....	नाम :	
नागरीकता नम्बर :	पद : वडा सचिव	

आर्थिक बर्ष	परिचयपत्र जारी मिति	वितरणको विवरण			
		त्रैमासिक	रकम	बुझाउनेको दस्तखत	भुझिलिनेको दस्तखत
		प्रथम			
		दोस्रो			
		तेस्रो			
		चौथो			

कसैले यो परिचयपत्र फेला पारेमा नजिकको वडा कार्यालय वा प्रहरी कार्यालयमा बुझाई दिनु होला।

अनुसुची-३

(दफा ७ को उपदफा ३ संग संबन्धित)

परिचय पत्रको प्रतिलिपि पाउँ भन्ने बारेको निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्री वडा अध्यक्षज्यू,  
वडा नं. ...., बौदीकाली गाउँपालिका  
नवलपरासी (ब.सु.पू.) जिल्ला, गण्डकी प्रदेश

विषय: परिचयपत्रको प्रतिलिपि पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा म निवेदकको एकल पुरुष परिचयपत्र नं. .... हराएको/  
प्रयोग गर्न नपिल्ने भएकोले बौदीकाली गाउँपालिका एकल पुरुष भत्ता विवतरण सम्बन्धी कार्यविधि,  
२०८० को दफा ७ को उपदफा ३ बमोजिम प्रतिलिपि दस्तुर रसिद निवेदन साथै संलग्न गरी  
एकल पुरुष परिचयपत्र प्रतिलिपि पाउँ भनि यो निवेदन पेश गर्दछु ।

संलग्न कागजात:

१. नागरीकताको प्रतिलिपि ( )
२. एकल पुरुष भत्ता परिचयपत्रको प्रतिलिपि ( )

(संलग्न भएका कागजात दायाँ कोठामा (√) लगाउनुहोस)

निवेदक

नाम थर:.....

ठेगाना:.....

संपर्क नं.:.....

दस्तखत:.....



अनुसुची-४

(दफा ९ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको मुल अभिलेखको ढाँचा

सि.नं.	परिचयपत्र नं.	नाम/थर	जन्म मिति (बि.स.)	उमेर	वडा नं.	नागरिकता नं.	मासिक भत्ता	जम्मा पाउने	दस्तखत	कैफियत

गाउँपालिका: बौदीकाली

वडा नं. ....आर्थिक वर्ष: .....

अनुसुची-५

(दफा ९ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धि निवेदनको अभिलेखको ढाँचा

सि.नं.	निवेदन नं.	निवेदकको नाम/थर	निवेदन मिति	जन्म मिति (बि.स.)	उमेर	वडा नं.	नागरिकता नं.	जारी मिति/जारी जिल्ला	निवेदन उपर भएको कारवाही	कैफियत

गाउँपालिका: बौदीकाली वडा नं. ....आर्थिक वर्ष: ..... किस्ता :.....

अनुसुची-६

(दफा ११ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

नविकरणको निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्री वडा अध्यक्षज्यू,  
वडा नं. ...., बौदीकाली गाउँपालिका  
नवलपरासी (ब.सु.पू.) जिल्ला, गण्डकी प्रदेश

विषय: परिचयपत्र नविकरण गरिपाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा म निवेदकको एकल पुरुष परिचयपत्र नं. ....ले एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८० बमोजिम एकल पुरुष भत्ता प्राप्त गरिरहेको र आ.ब..... को लागि बौदीकाली गाउँपालिका एकल पुरुष भत्ता विवतरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिमको कागजात संलग्न राखी एकल पुरुष भत्ता लाभग्राहीमा मेरो नाम नविकरण गराईपाउँ भनि यो निवेदन पेश गर्दछु ।

संलग्न कागजात:

१. एकल पुरुष परिचयपत्रको प्रतिलिपि ( )
२. नागरीकताको प्रतिलिपि ( )
३. अर्को विवाह नगरेको वडा सिफारिस ( )
४. अविवाहितको हकमा अविवाहित रहेको वडा सिफारिस ( )

(संलग्न भएका कागजात दायाँ कोठामा (√) लगाउनुहोस)

निवेदक

नाम थर:.....

ठेगाना:.....

सम्पर्क नं.:.....

दस्तखत:.....

प्रमाणीकरण मिति : २०८०/०१२/२०

आज्ञाले,  
उज्वल बहादुर बस्नेत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
बौदीकाली गाउँपालिका